



Stellenausschreibung

Gemäß den Bestimmungen des § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) und aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 2. März 2026 wird für die **Reinigung im Gemeindezentrum, 4372 St. Georgen am Walde, Markt 9**, folgende Stelle zur Besetzung ausgeschrieben:

1 Reinigungskraft

- Vertragsbedienstete/r
- Funktionslaufbahn: GD 25.1
- Stellenbesetzung ab 01.07.2026 unbefristet
- Beschäftigungsausmaß: 12 Wochenstunden = 30 %
- Entlohnung: Mindestentgelt ab € 694,14 brutto pro Monat bei 30 % Teilzeitbeschäftigung. Das Entgelt kann sich durch Anrechnung von facheinschlägigen Vordienstzeiten, Fahrtkostenzuschuss, Kinder- und Haushaltsbeihilfe udgl. erhöhen.

Aufgaben:

- Reinigungsarbeiten im Gemeindezentrum (Gemeindeamt, öffentliche Bibliothek, Stiegenhaus zu Wohnungen)
- Urlaubs- und Krankenstandsvertretung Reinigung Kindergarten
- Pflege der Außenanlagen
- Sonstige Hilfsarbeiten

Voraussetzungen:

- Bereitschaft zur allgemeinen Tätigkeit als Reinigungskraft
- Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen
- Einverständnis zur Leistung von flexiblen Dienstzeiten
- Ordnungs- und Reinlichkeitssinn
- Verlässlichkeit und selbständiges Arbeiten
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit EWR-Land
- Volle Handlungsfähigkeit
- Die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Lebensalter von mindestens 17 Jahren
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- attraktives Versicherungsangebot über die Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG OÖ.)
- Möglichkeit an der Essensauspeisung im Schulzentrum teilzunehmen
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes und familiäres Betriebsklima
- eine wertschätzende Führungs- und Teamkultur
- Einen staufreien Weg zur Arbeit

Folgende Unterlagen sind für die Bewerbung erforderlich:

- Bewerbungsbogen (erhältlich beim Marktgemeindeamt)
- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Vor Dienstantritt ist eine Strafregisterbescheinigung vorzulegen
- Vor Dienstantritt ist eine Sonderauskunft über Sexualstraftaten gemäß § 9a Strafregistergesetz vorzulegen
- Vor Dienstantritt ist der Nachweis der gesundheitlichen Eignung zu erbringen (Ärztliches Zeugnis durch Gemeindearzt Dr. Gerald Moser)

Auswahlverfahren:

- Objektivierung der Bewerbungsunterlagen und Reihung durch Personalbeirat

Bewerbungsgesuche sind bis spätestens **Freitag, 5. Juni 2026** beim Marktgemeindeamt St. Georgen am Walde einzubringen.

Für Rückfragen steht Amtsleiter Gerald Steiner persönlich oder telefonisch unter 07954 3030 11 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Heinrich Haider

Angeschlagen am: 03.03.2026

Abgenommen am: 05.06.2026