



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine(n) verlässliche(n)

REZEPTIONIST/IN

ANFORDERUNGSPROFIL:

QUALIFIKATION / PRAXIS:

- Lehrabschluss, Mittlere Schule oder ähnliche Ausbildung
- Kommunikativ, Teamfähig und Flexibel
- Gute PC Kenntnisse (Office Paket, GastroDat, usw...) von Vorteil
- Branchenkenntnisse sowie Englisch erwünscht (nicht Bedingung)
- Führerschein B von Vorteil
- Freude am Beruf sowie Freundlichkeit werden vorausgesetzt

AUFGABENGEBIET:

- Reservierungsannahme und -bearbeitung
- Herzliches Empfangen und Verabschieden der Gäste (Check-In und Out)
- Individuelle Gästebetreuung
- Marketing- und Social Media Tätigkeiten, Wartung der Buchungsplattformen
- Erledigung administrativer Tätigkeiten
- Koordination der internen abteilungsübergreifenden Kommunikation von Gäste-Präferenzen

ARBEITSBEGINN: ab sofort

WIR BIETEN:

- Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung
- Berücksichtigung der Dienstplanwünsche (im Rahmen der Möglichkeiten)
- Keine vorwiegende Wochenend-Arbeit
- Freie Verpflegung an den Arbeitstagen
- Freie Unterbringungsmöglichkeit nach Verfügbarkeit
- Ganzjährige Anstellung mit geregelter 5-Tage-Woche
- Familiäres Umfeld, traditionelle Werte & flache Hierarchien
- Preis-Vorteile im Hotel, in der Region und bei Kooperationspartnern
- Kostenloser Eintritt im Erlebnisfreibad Unterweißenbach

ENTLOHNUNG:

- Entlohnung laut Kollektivvertrag (13. und 14. Gehalt) mit Bereitschaft zur Überzahlung
- Einstufung nach tatsächlicher Berufspraxis und Ausbildung

KONTAKT/Dienstgeber:

Hotel Fürst - Fürst GmbH, Markt 11, A-4273 Unterweißenbach

Tel.: 07956 / 7272, Web: www.fuerstlich.at

E-Mail: hotel@fuerstlich.at